

# POLÍTICA DE RESPONSABILIDADE SOCIAL, AMBIENTAL E CLIMÁTICA (PRSAC)



**Índice**

1.	Tabela Sinótica .....	3
2.	Propósito .....	4
3.	Escopo .....	4
4.	Definições.....	4
5.	Responsabilidades referentes a esta política .....	5
5.1.	Diretoria Executiva.....	5
5.2.	Gerência Executiva.....	6
5.3.	Auditoria Interna.....	6
5.4.	Gerência de Riscos e Compliance .....	6
5.5.	Todos os colaboradores .....	6
6.	Diretrizes Gerais.....	7
6.1.	Cadastro de clientes, fornecedores e parceiros .....	7
6.2.	Princípios Éticos .....	7
6.3.	Divulgação .....	8
7.	Versões.....	8



### 1. Tabela Sinótica

<b>aprovador final:</b> Diretoria Executiva
<b>data da elaboração/revisão:</b> 03/06/2025
<b>área mantenedora:</b> Gerência de Riscos e Compliance
<b>abrangência</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Todos os colaboradores da Instituição</li></ul>
<b>políticas relacionadas:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Código de Ética e Conduta</li><li>▪ Política de Gestão de Riscos e Capital</li><li>▪ Manual KYC, KYS, KYP e KYE</li><li>▪ Manual de Procedimentos – Gestão de Fornecedores</li><li>▪ Procedimentos de Cadastro</li><li>▪ Procedimento de Monitoramento, Seleção e Análise de Operações e Situações Suspeitas (PLD-FT)</li></ul>
<b>regulação</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Res. CMN 4945 de 15/09/2021</li></ul>
<b>Objetivo</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Define critérios, papéis e responsáveis no processo de responsabilidade social, ambiental e climática da Instituição.</li></ul>



### 2. Propósito

Definir os critérios, bem como os papéis e as responsabilidades da Instituição, para o atendimento aos assuntos regulatórios e aos processos envolvendo a responsabilidade social, ambiental e climática.

### 3. Escopo

Esta política é aplicada a todas as áreas e a todos os colaboradores tanto contratados, quanto terceiros, da Instituição.

Atualmente a Instituição opera com a concessão de crédito a condomínios residenciais (Pessoas Jurídicas), voltados à cobertura de descasamentos de fluxo de caixa.

Este tipo de produto tem baixo nível de exposição ao risco de ocorrências, de não cumprimento ao processo envolvendo a responsabilidade social, ambiental e climática.

Esta política é compatível com a natureza e complexidade das atividades, produtos e serviços oferecidos pela Instituição.

### 4. Definições

**PRSAC:** Política de Responsabilidade Social, Ambiental e Climática.

**Instituição:** para esta política estamos nos referindo a Bezz Sociedade de Crédito Direto S.A. (Bezz).

**Natureza Social:** o respeito, a proteção e a promoção de direitos e garantias fundamentais e de interesse comum.

**Interesse Comum:** interesse associado a grupo de pessoas ligadas jurídica ou factualmente pela mesma causa ou circunstância, quando não relacionada à natureza ambiental ou à natureza climática.



**Natureza Ambiental:** a preservação e a reparação do meio ambiente, incluindo sua recuperação, quando possível;

**Natureza Climática:** a contribuição positiva da Instituição na transição para uma economia de baixo carbono, em que a emissão de gases do efeito estufa é reduzida ou compensada e os mecanismos naturais de captura desses gases são preservados; e na redução dos impactos ocasionados por intempéries frequentes e severas ou por alterações ambientais de longo prazo, que possam ser associadas a mudanças em padrões climáticos.

**KYC (Know Your Customer):** Termo em inglês que significa conheça seu cliente.

**KYS (Know Your Supplier):** Termo em inglês que significa conheça seu fornecedor.

**KYP (Know Your Partner):** Termo em inglês que significa conheça seu parceiro.

**KYE (Know Your Employee):** Termo em inglês que significa conheça seu empregado.

**PLD-FT:** Prevenção a Lavagem de Dinheiro e Financiamento ao Terrorismo.

### 5. Responsabilidades referentes a esta política

A seguir apresentamos as responsabilidades dos principais envolvidos, no processo de responsabilidade social, ambiental e climática.

#### 5.1. Diretoria Executiva

- Aprovar e revisar a PRSAC;
- Assegurar a aderência da Instituição à PRSAC e às ações com vistas à sua efetividade;
- Assegurar a compatibilidade e a integração da PRSAC às demais políticas estabelecidas pela Instituição;
- Assegurar a correção tempestiva de deficiências relacionadas à PRSAC;



- Assegurar que a estrutura remuneratória adotada pela Instituição não incentive comportamentos incompatíveis com a PRSAC;
- Promover a disseminação interna da PRSAC e das ações com vistas à sua efetividade.

## 5.2. Gerência Executiva

- Propor recomendações a Diretoria sobre o estabelecimento e a revisão da PRSAC;
- Avaliar o grau de aderência das ações implementadas à PRSAC e, quando necessário, propor recomendações de aperfeiçoamento.

## 5.3. Auditoria Interna

- Avaliação periódica, dos processos estabelecidos na PRSAC;
- Avaliar se os eventuais planos de ação relativos aos processos da PRSAC, foram implementados e mitigaram eventuais riscos de não conformidade.

## 5.4. Gerência de Riscos e Compliance

- Elaborar a PRSAC;
- Reportar não conformidades ao cumprimento desta PRSAC;
- Solicitar planos de ação, com prazos e responsáveis, as eventuais áreas que apresentam não conformidades quanto ao processo da PRSAC;
- Manter registro das recomendações;
- Definir critérios de avaliação e monitoramento quanto ao processo da PRSAC;
- Reportar resultados do monitoramento das ações, quanto ao processo de responsabilidade social, ambiental e climática no Comitê de Riscos;
- Divulgar a toda a Instituição as ações relativas ao processo de responsabilidade social, ambiental e climática.

## 5.5. Todos os colaboradores

- Tomar conhecimento da PRSAC;



- Seguir as diretrizes sob sua responsabilidade, relativas ao processo de responsabilidade social, ambiental e climática.

### 6. Diretrizes Gerais

#### 6.1. Cadastro de clientes, fornecedores e parceiros

A Instituição possui procedimento de cadastro centralizado, que visa identificar os seus clientes e parceiros de forma a evitar operações com empresas que não estejam em conformidade com o processo de responsabilidade social, ambiental e climática.

Existem ainda uma série de políticas e procedimentos, relacionadas ao processo de cadastro, mas que também auxiliam no processo de responsabilidade social, ambiental e climática, tais como:

**Procedimentos de Cadastro:** objetiva orientar o correto cadastro de clientes (Pessoas Físicas e Jurídicas), fornecedores e demais parceiros, bem como sua atualização e monitoramento, definindo claramente os papéis e responsabilidades envolvidos.

**Manual KYC, KYS, KYP e KYE:** visa definir regras para conhecer seus clientes, fornecedores, parceiros e empregados.

**Manual de Procedimentos – Gestão de Fornecedores:** define a metodologia a ser adotada durante a seleção e contratação de novos prestadores de serviço, assim como no processo de manutenção e acompanhamento desses durante a vigência dos contratos.

**Procedimento de Monitoramento, Seleção e Análise de Operações e Situações Suspeitas (PLD-FT):** apresenta conceitos e regras para monitoramento, seleção e análise de operações e situações suspeitas de lavagem de dinheiro e financiamento ao terrorismo.

#### 6.2. Princípios Éticos

A Instituição possui um Código de Ética e Conduta, que tem por objetivo conscientizar os colaboradores da importância que a conduta ética tem para a Instituição e como ela pode ser



atingida. O referido código foi distribuído a todos os colaboradores, que assinaram o Termo de Ciência do Código de Conduta e Ética.

Este documento fortalece o desenvolvimento do processo de responsabilidade social, ambiental e climática.

### 6.3. Divulgação

A Instituição divulga em seu website:

- A sua PRSAC;
- As ações implementadas com vistas à efetividade da PRSAC, bem como os critérios para a sua avaliação.

## 7. Versões

versão	data da elaboração/revisão	alterações
1ª	03/06/2024	Versão inicial
2ª	03/06/2025	Revisão anual



Documento aprovado digitalmente por:



*Fernando Henrique Schneider*

Data da aprovação: 20/10/2025 08:29:38

eda57c1e898913f1728b7002a46d0d98a77cd541



*Leonardo Conde Villar Schneider*

Data da aprovação: 07/11/2025 13:30:21

1effcd7aa4e5c316d3ed679f8ce0915435cd6451